**ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>**

LOCAL: Biblioteca

DATA: **28/10**

PARTICIPANTES PRESENTES:

Leticia, Gabriel, Renata,

PARTICIPANTES AUSENTES

Victor, Karina e Vinicius

PO**: Renata**

SM: **Leticia**

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

• Nivelamento

* Alguns levantamentos sobre a ferramenta de gestão

**PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA**

O QUE FAZER

Acrescentar o sensor de umidade no manual de instalação

PRAZO DE ENTREGA:

**Quarta-feira - 04/11/2021**

RESPONSÁVEL:

**Gabriel**

O QUE FAZER:

Pesquisar sobre uma ferramenta de suporte gratuita

PRAZO DE ENTREGA:

**Quarta-feira - 04/11/2021**

RESPONSÁVEL:

**Todos**

O QUE FAZER:

Modelagem de Dados acrescentar a regra de negócio

PRAZO DE ENTREGA:

**Quarta-feira - 04/11/2021**

RESPONSÁVEL:

**Vinicius**

O QUE FAZER:

Fluxograma de suporte

PRAZO DE ENTREGA:

**Quarta-feira - 04/11/2021**

RESPONSÁVEL:

**Renata**

O QUE FAZER:

Site- ver se tem algum erro e o que pode ser alterado

PRAZO DE ENTREGA:

**Quarta-feira - 04/11/2021**

RESPONSÁVEL:

**Karina**

O QUE FAZER:

Parte do cadastro

PRAZO DE ENTREGA:

**Quarta-feira - 04/11/2021**

RESPONSÁVEL:

**Letícia**

O QUE FAZER:

Atualizar o trello

PRAZO DE ENTREGA:

**Quarta-feira - 30/10/2021**

RESPONSÁVEL:

**Renata**